



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM-İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

Giresun

Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanma Sürecine İlişkin Açıklamalar

5018 Sayılı Kanun'un 41. Maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları ve bu raporu web sayfaları aracılığı ile kamuoyuyla paylaşmaları gerekmektedir. Ayrıca, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, üst yönetici tarafından Üniversitemizin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22.04.2021 tarihinde yayınlanan "[Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)"inde Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının ana ve alt başlıkları ile kapsamı tarif edilmiştir. Üniversitemiz birim ve idari faaliyet raporlarının yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için bu rehber (**Giresun Üniversitesi Birim İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi**) hazırlanmıştır.

2022 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması noktasında dikkat edilmesi gereken konular aşağıda sıralanmıştır:

1. Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmalıdır.
2. Rehberde ilgili birimler tarafından doldurulacak tablolara yer verilmiştir. Birimler içeriğe uygun olarak hazırlayacakları raporlarında, sorumlu oldukları tablolara yer vermelidir.
3. Tabloların altlarında, o tabloyu anlamlı hale getirecek bilgilerin yer alacağı açıklamalara yer verilmelidir. Yalnız tabloyu değil, tabloyu yorumlayacak bilgilerin de yer alması sağlanmalıdır. ([Bakınız; GRÜ 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#))
4. Birimler tüm tabloları, alt birimlerinden veri desteği alarak ve 2022 yılı baz alınarak doldurmaları beklenmektedir.
5. Birimler tarafından, **kendisini ilgilendirmeyen tabloların silinmesi** ve birim faaliyet raporunda yer alacak olan **tüm tabloların yeniden numaralandırılması** gerekmektedir.
6. Rehberde örneği bulunan "fiziki alanlar tablosunun" gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimlerinin **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından** eldeki mevcut değerlerini (MEK-SİS'ten) teyit ettirmeleri gerekmektedir.
7. Harcama Birimlerinin word dosyasının sonuna Harcama Yetkilisi tarafından "İç Kontrol Güvence Beyanı"nı ıslak imza ile imzalayarak birim faaliyet raporuna eklemeleri, ıslak imzalı beyanın .pdf formatında resmi yazıya ekleyerek Rektörlüğümüze göndermeleri gerekmektedir.
8. Birim Faaliyet Raporlarının en geç **24.01.2023** tarihine kadar Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda bulunacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.
9. Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü'nden 310 10 41 veya 11 45 numaradan bilgi alınabilecektir.

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1. FİZİKSEL YAPI.....	3
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	10
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	11
5. SUNULAN HİZMETLER.....	15
6. DİĞER HUSUSLAR.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	19
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. MALİ BİLGİLER.....	21
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	21
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
1. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME.....	25
2. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
3. DİĞER HUSUSLAR.....	26
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	26
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	27
B. ZAYIFLIKLAR.....	27
C. DEĞERLENDİRME.....	27
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)	29

TABLolar

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Bilgisayarlar

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 52: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir Kamu Eğitim Kurumudur.

Yüksekokulumuz ülkemizde ki ve dünyada ki teknolojik ve diğer gelişmeleri yakından takip etmekte, yaşanan bu gelişim süreçlerine uyumlu olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmekte, laboratuvar ve atölye donatılarını çağın gereğine uygun olarak yenilemektedir.

2022 yılı faaliyet raporu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun hedef, misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerine uygun olarak bir yıllık dönem içerisindeki faaliyet ve yapılan çalışmaları sunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun deneyimleri, birikimleri ve yetişmiş personel durumu dikkate alınarak geleceğe yönelik yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gelişen teknolojinin hızına ayak uydurabilecek, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, toplumsal değerlere saygılı eğitilmiş meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

İş dünyası ile birlikte hareket ederek, iş dünyasının aradığı vasıflarda, etkili çözümler üreten donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (g) ve (r) bendinde Meslek Yüksekokulu tanımı yapılmıştır. Aynı kanununun 12. ve 20'nci maddelerinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir.

2. Görev

1) ATATÜRK İnkılâpları ve İlkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, beden, zihin, ruh, ahlâk ve duyu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bireyler yetiştirmek.

2) İlgî ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

3) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

4) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak,

Görevi bilincindedir.

A. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	5	-	-	-	-	11
Atölye	6	-	-	-	-	-	6
Diğer (Laboratuvar)	10	-	-	-	-	-	10
Diğer (Stüdyo)	2	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	24	5	-	-	-	-	29

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	5	1	-	-	-	579
Atölye	-	1	3	2	1	-	652
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Laboratuvar)	7	-	2	1	-	-	529
Diğer (Stüdyo)	-	1	-	1	-	-	183
TOPLAM	13	7	6	4	1	-	1,943

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar

Tablo 11: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	25	568	51
İdari Personel	9	316	12
TOPLAM	34	884	63

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.2.99-1	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ Hilti	ADET	1
2	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.1	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	ADET	3
3	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.2	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	ADET	2
4	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.21	SERİGRAFİ MAKİNELER	ADET	1
5	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.25	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ	ADET	1
6	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.3	PALANYA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	ADET	1
7	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.5	PRES MAKİNELERİ	ADET	1
8	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.6	MATKAP MAKİNELERİ	ADET	3
9	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.7	KAYNAK MAKİNELERİ	ADET	3
10	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.9	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	ADET	1
11	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.1.99	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	ADET	6
12	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.2.4	ATÖLYE VE EL TABANÇALARI	ADET	2

13	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.2.6	MENGENELER	ADET	3
14	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.1	YAPIŞTIRMA MAKİNELERİ	ADET	1
15	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.2	MOTORLU TESTERELER	ADET	5
16	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.5	KESİM MAKİNELERİ	ADET	10
17	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.9	PALANYALAR	ADET	2
18	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.9	PALANYALAR	ADET	2
19	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.3.99	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE	ADET	24
20	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.6.1	TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ	ADET	64
21	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.3.6.99	DİĞER EL SANATLARI ATÖLYESİ MAKİNE VE ALETLERİ	ADET	16
22	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.1.6	VİDALI KOMPRESÖRLER	ADET	1
23	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.1.8	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ	ADET	1
24	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.10.6	SENKRON MOTORLAR	ADET	1
25	28728	Teknik Bilimler MYO	253.2.5.7	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ADET	4
26	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.1.4.1	ÜTÜ VE PRES MAKİNELERİ	ADET	1
27	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.2.1.1	BUZDOLAPLARI	ADET	3
28	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.2.5.2	ASPİRATÖRLER VE FANLAR	ADET	2
29	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.2.99.10	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	ADET	1
30	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.1.3	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	4
31	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.2.2	KUMPASLAR	ADET	2
32	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.15	GERİLİM KONTROL CİHAZLARI	ADET	1
33	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.16	GÜÇ ÖLÇERLER	ADET	1
34	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.30	OSİLOSKOPLAR	ADET	7
35	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.4	ANALİZÖRLER	ADET	1
36	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.8	ELEKTRİK ŞEBEKESİ ÖZEL TEST VE ÖLÇME CİHAZLARI	ADET	3

37	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.4.5.99	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK KONUSU ÖLÇÜM CİHAZLARI	ADET	1
38	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.2.28	HIZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	ADET	7
39	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.6.1	ELEKTRON MİKROSKOPLARI	ADET	2
40	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.9.2	GPS CİHAZLARI VE KAYITÇILAR	ADET	4
41	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.6.99	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	15
42	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.7.2.1	TROMPETLER	ADET	4
43	28728	Teknik Bilimler MYO	253.3.7.6.4	MÜZİK ALETİ SEHPALARI VEYA NOTA SEHPALARI	ADET	3

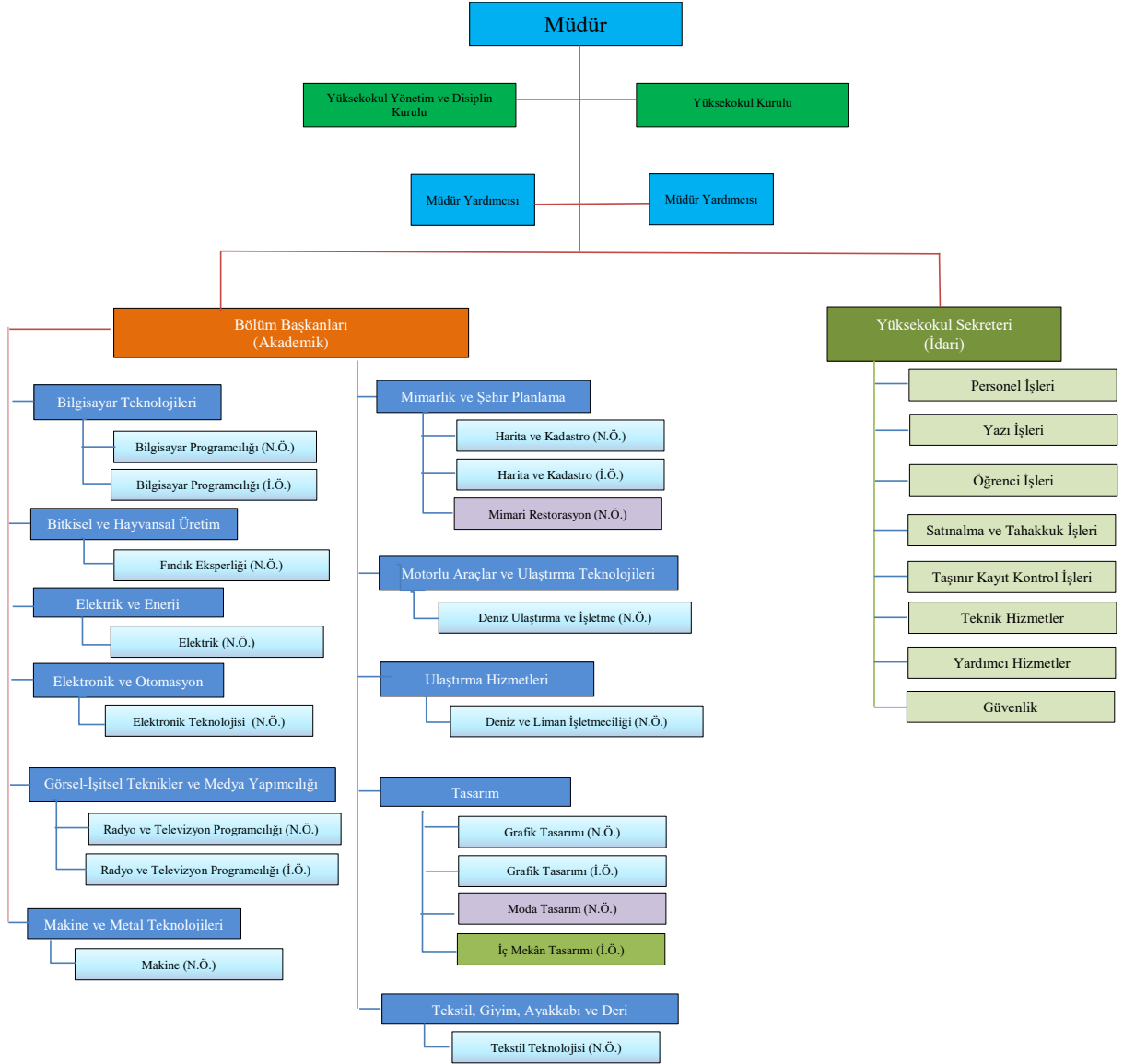
Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Teknik Bilimler MYO	255.1.2.1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	ADET	18
2	28728	Teknik Bilimler MYO	255.1.2.2	ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	ADET	3
3	...	Teknik Bilimler MYO	255.1.2.4	ATATÜRK RESİMLERİ	ADET	1
4	28728	Teknik Bilimler MYO	255.10.2.5.2	GÖRÜNTÜ/SES ALICILAR	ADET	3
5	28728	Teknik Bilimler MYO	255.10.3.1.1	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	ADET	18
6	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.1.1	BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	77
7	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.1.2	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)	ADET	30
8	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.1.3	EKRANLAR	ADET	67
9	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADET	25
10	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.5	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	ADET	89
11	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.1.99	MASASÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	3
12	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.1.2.2	İŞ İSTASYONU	ADET	1
13	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.13	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	ADET	1
14	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.2	MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ DESKJET YAZICILAR	ADET	4

15	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.3	LAZER YAZICILAR	ADET	8
16	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.1.8	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ADET	21
17	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.4	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADET	1
18	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.2.5	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	ADET	31
19	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.3.1	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	ADET	3
20	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.1.1	SABİT TELEFONLAR	ADET	56
21	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.1.8	SANTRALLER	ADET	1
22	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.3.1	MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI	ADET	3
23	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.4.3.2	SWİCHLER ANAHTARLAR	ADET	9
24	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.1.1	PROJEKTÖRLER PROJESİYON CİHAZLARI	ADET	34
25	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.2.2	TELEVİZYONLAR	ADET	1
26	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.3.6.2	MİGROFONLAR	ADET	3
27	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.1.2	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI	ADET	2
28	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.1.4	DİJİTAL KAMERALAR	ADET	5
29	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.1.5	SİNEMA ÇEKİM KAMERALARI	ADET	1
30	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.2	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	ADET	11
31	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.4	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	ADET	34
32	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.5.4.99	DİĞER FİLME ALMA , FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ	ADET	1
33	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.2.2	RADYATÖRLER	ADET	1
34	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.2.5	KLİMALAR	ADET	18
35	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.3.2	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	ADET	3
36	28728	Teknik Bilimler MYO	255.2.99.7.1	MÜHÜRLER	ADET	2
37	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.1	DOSYA DOLAPLARI	ADET	79
38	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.12	MALZEME AYIRMA VE DÜZENLEME RAF VE RANZALARI	ADET	11
39	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.2	MODÜLERTİP DOLAPLAR	ADET	3
40	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.4	SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	3
41	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.1.5	MALZEME/ALET DOLAPLARI	ADET	4

42	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.10.1	PARA KASALARI	ADET	1
43	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.2	TOPLANTI MASALARI	ADET	2
44	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.3	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	71
45	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.5	ORTA MASALARI	ADET	1
46	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.2.7	ÇİZİM MASALARI	ADET	1
47	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.3.1	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADET	211
48	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.3.2	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADET	109
49	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.3.3	BEKLEME KOLTUKLARI	ADET	24
50	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.4.1	KLASİK TİP SANDALYELER	ADET	100
51	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.4.5	KONFERANS TİPİ SANDALYE	ADET	160
52	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.4.7.14	SEHPALAR	ADET	31
53	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.1.99	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	ADET	2
54	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.5.1.1	KÜRSÜLER	ADET	7
55	28728	Teknik Bilimler MYO	255.3.5.2.3	YAZI TAHTALARI	ADET	25
56	28728	Teknik Bilimler MYO	255.6.4.2	HEYKELLER	ADET	21
57	28728	Teknik Bilimler MYO	255.6.4.3	BÜSTLER	ADET	2
58	28728	Teknik Bilimler MYO	255.6.4.4	FİĞÜRLER	ADET	10
59	28728	Teknik Bilimler MYO	255.7.2.1.5	MEVZUAT KİTAPLARI	ADET	1
60	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.1.1.1	SIRALAR	ADET	492
61	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.1.1.2	MASALAR	ADET	12
62	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.2.10.4	HARİTA ÇİZMEYE YARDIMCI ALETLER	ADET	1
63	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.2.19.4	ELEKTRİK SETLERİ	ADET	8
64	28728	Teknik Bilimler MYO	255.8.2.99	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	ADET	5
65	28728	Teknik Bilimler MYO	255.99.2	SEYYAR TANKLAR	ADET	2

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 16: Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayarlar	150	7	-	12	169
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	22	-	3	25
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	30	-	-	-	30

Bu tablo, Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. BİGB üniversite genelini esas alarak dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler						Genel Toplam	
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım		
Personel Sayısı	Kadın	2020	19	36.84%	2	22.22%							1	20.00%			22	32.84%
		2021	19	36.84%	2	22.22%							1	20.00%			22	32.84%
		2022	19	36.84%	2	22.22%							1	16.67%			22	31,43%
	Erkek	2020	34	64.15%	7	77.78%							4	80.00%			45	67.16%
		2021	34	64.15%	7	77.78%							4	80.00%			45	67.16%
		2022	35	64.81%	7	77.78%			1	100%			5	83.33%			48	68.57%
	Toplam	2020	53		9								5				67	
		2021	53		9								5				67	
		2022	54		9				1				6				70	

Bu tablo, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak doldurulacaktır

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2022 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	Toplam	
Rektör								
Rektör Yardımcısı								
Rektör Danışmanı								
Genel Sekreter								
Genel Sekreter Yardımcısı								
Dekan								
Dekan Yardımcısı								
Enstitü Müdürü								
Enstitü Müdür Yardımcısı								
Yükseköğretim Müdürü	1	1	1				1	
Yükseköğretim Müdür Yardımcısı				2	2	2	2	
Merkez Müdürü								
Merkez Müdür Yardımcısı								
Koordinatör								
Koordinatör Yardımcısı								
Hastane Başhekim								
Hastane Başhekim Yardımcısı								
Döner Sermaye İşletme Müdürü								
Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri								
Enstitü Sekreteri								
Yükseköğretim Sekreteri				1	1	1	1	
Şube Müdürü								
Şef	1	2	1	2	2	2	3	
Diğer (Açıklama yazınız)								
Toplam	2	3	2	5	5	5	7	

Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	2022 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %
	Kadın	Erkek	2020	2021	2022		
Öğretim Üyesi	Profesör	-	-	-	-	-	-
	Doçent	3	5	2	5	8	
	Doktor Öğretim Üyesi*	3	6	8	8	9	
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-		
Öğretim Görevlisi	13	24	43	40	37		
Toplam	19	35	53	53	54		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı											Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per. sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	-	2	-	-	-	1	9	1	-	1	0		
								0			0			
								0			0			
								0			0			
								0			0			
								0			0			
Toplam	6	0	2	0	0	0	1	9	1	0	1	0	0	0

Bu tablo Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Bilimler MYO	500	1279	1	7	204	542	1	-	706	1828	2534
GENEL TOPLAM	500	1279	1	7	204	542	1	-	706	1828	2534

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 41: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/ MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı	5	2	2	-
2	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	5	1	1	-
3	Teknik Bilimler M.Y.O.	Elektrik	5	1	1	-
4	Teknik Bilimler M.Y.O.	Grafik Tasarım	5	2	2	-
5	Teknik Bilimler M.Y.O.	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)	5	1	1	-
6	Teknik Bilimler M.Y.O.	İç Mekân Tasarımı (İ.Ö.)	5	4	4	-
7	Teknik Bilimler M.Y.O.	Makine	5	1	1	-
8	Teknik Bilimler M.Y.O.	Mimari Restorasyon	5	3	3	-
9	Teknik Bilimler M.Y.O.	Moda Tasarımı	5	1	1	-
10	Teknik Bilimler M.Y.O.	Radyo ve TV. Programcılığı	5	1	1	-
11	Teknik Bilimler M.Y.O.	Radyo ve TV Programcılığı	5	1	1	-
Ara Toplam			0	18	18	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/ MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı	7	7	4	2
2	Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	2	1	1	-
3	Teknik Bilimler M.Y.O.	Deniz Ulaştırma ve İşletme	2	1	-	-
4	Teknik Bilimler M.Y.O.	Grafik Tasarım	2	1	1	-
5	Teknik Bilimler M.Y.O.	Harita ve Kadastro	3	3	1	-
6	Teknik Bilimler M.Y.O.	İç Mekân Tasarımı (İ.Ö.)	2	1	-	-
7	Teknik Bilimler M.Y.O.	Makine	2	2	-	-
8	Teknik Bilimler M.Y.O.	Radyo ve TV. Programcılığı	2	1	1	-
9	Teknik Bilimler M.Y.O.	Elektrik	2	1	-	-
Ara Toplam			24	18	8	2

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	2 - TÜBİTAK Ödülü
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam Ödül	

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 52: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim
"BEZ ÇANTA=TEMİZ DÜNYA" Sosyal Sorumluluk Projesi	TBMYO /Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü (22.12.2022)
"SEVGİ EVLERİ DESTEK" Sosyal Sorumluluk Projesi	TBMYO/Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü (17.06.2022)

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	6	63	3	66
GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	Yükseköğretimde Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları	3	2	-	2

Bu tablo tüm birimler VE PDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
GRÜ Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	Yükseköğretimde Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları	4	18	24

Tüm Akademik birimler (A.A.D ve Kalite Koordinatörlüğü, TTO, Proje Destek ve Yönetim Koord., İş Sağlığı ve Güvenliği Koord., GUSEM, SGDB,) tarafından doldurulacaktır.

D- Diğer Hususlar

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	23
Konferans	-
Panel	-
Seminer	21
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	45
İmza Günü	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	2
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	-
Akademik Kurul	1
Kariyer Günü	1
Kitap Yazarlığı	-
TV Programı	-

Akademik ve İdari tüm birimler tarafından doldurulur.

5.1.6. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
TBMYO/Elektrik ve Enerji Bölümü/Elektrik Programı	1	-	1	2
TBMYO/Elektronik ve Otomasyon Bölümü/ Elektronik Teknolojisi Programı	1	-	1	1
TBMYO/Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Programı	-	-	1	1
TBMYO/Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/ Harita ve Kadastro Programı	-	-	1	3
TBMYO/Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/ Mimari Restorasyon Programı	-	-	1	5
TBMYO/Tasarım Bölümü	1	-	1	1
TBMYO/Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü/ Tekstil Teknolojisi Programı	-	-	1 (Dergilerim » DergiPark)(Öğretim Görevlisi)	1
TOPLAM	3	0	7	14

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	-
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	-
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	-
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	-
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	-
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	-
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	-
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	-
12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	-
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	-
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	-
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	-
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	-
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	-
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	-
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	-
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	-
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	-
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	-
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	-
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	-
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	-
29	PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	-
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	21
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-

32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	-
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	1
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	-
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	-
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	-
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	-
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	-
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	-
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	-
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	2
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	-
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	26
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	1
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	5
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	-
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	-
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	-
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	1
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	-
61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	-
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	-
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	-
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	-
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	-
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	-
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	-
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	-
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	-

72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	-
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	-
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	-
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	-
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	-
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	-
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	-
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	-
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	-
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	-
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	-
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	-
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	-
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	-

Bu tablo, Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e girilen 2022 gerçekleştirme verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	9.375.000	12.228.090	12.228.089,57	100 %	-
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.406.000	1.696.195	1.696.194,42	100 %	-
03. Mal ve Hizmet Alımları	400.000	922.300	920.383,84	98 %	-
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	9.375.000	12.228.090	12.228.089,57	-
01.2. Sözleşmeli Personel	8.808	8.808	8.808	-
01.3. İşçiler	-	-	-	-
01.4. Geçici personel	-	-	-	-
01.5. Diğer Personel	-	-	-	-
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	1.406.000,00	1.696.195,00	1.696.194,42	-
02.2. Sözleşmeli Personel	1.346	1.346	-	-
02.3. İşçiler	-	-	-	-
02.4. Geçici personel	-	-	-	-
02.5. Diğer Personel	-	-	-	-
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	35.00	47.000	46.946.26	-
03.2. Tüketime Yön.Malz.Alımları	400.000	922.300	920.383.84	-
03.3. Yolluklar	4.000	7.000	6.377.45	-
03.4. Görev Giderleri	-	-	-	-
03.5. Hizmet Alımları	-	8.500	8.260.00	-
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	-	-	-	-
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	-	10.000.00	9.995.00	-
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri	-	-	-	-
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları	-	-	-	-
05.3. Kar Amacı Gündmeyen ku.Ypl.Trf.	-	-	-	-
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler	-	-	-	-
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	-	-	-	-
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi	-	-	-	-
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi	-	-	-	-
Kampüs Altyapısı Projesi	-	-	-	-
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	-	-	-	-
Muhtelif İşler Projesi	-	-	-	-
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi	-	-	-	-
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi	-	-	-	-
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi	-	-	-	-
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	-	-	-	-
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi	-	-	-	-
Yayın Alımı Projesi	-	-	-	-
06.1.Elektronik Yayın Alımı	-	-	-	-
06.1.Basılı Yayın Alımı	-	-	-	-
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi	-	-	-	-
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi	-	-	-	-
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi	-	-	-	-
TOPLAM	-	--	-	-

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	40 Kalem		124.202.02
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	72 Kalem		123.828.40
03.2.3.01 Yakacak Alımları	31.934 m ³		265.596.15
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01 Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak. Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	9.375.000	12.228.090	12.228.089,57	-
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.406.000	1.696.195	1.696.194,42	-
03. Mal ve Hizmet Alımları	400.000	922.300	920.383,84	-
05. Cari Transferler	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-
TOPLAM				

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		Teknik Bilimler Meslek Y				
TÜR	KONU	2021 YILI		2022 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	TL	TL
	Doğalgaz Tüketim Miktarı	39.035	m ³	31.934	m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					
SERVİS HİZMETİ	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)		TL		TL	
	Servislerin Toplam Kapasitesi		Kişi		Kişi	
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)		TL		TL	
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
TAŞIT	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı		Adet		Adet	
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti		TL		TL	
	AÇIKLAMA					

Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

B- Performans Bilgileri

1. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2022 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		PERFORMANS ORANI (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması	50
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	0
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması	5
STRATEJİK AMAÇ-2	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması	70
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	10
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	50
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	5
STRATEJİK AMAÇ-3	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	0
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	10
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	0
HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	10
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	5

STRATEJİK AMAÇ-4	Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek	
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonun kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	15
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	25
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	25
STRATEJİK AMAÇ-5	Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması	0
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	5
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	20
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	50
GENEL TOPLAM		

Bu tablo, 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e veri girişi yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Öğretim üyelerimiz ve bazı öğretim görevlileri tarafından yürütülen derslerde başarı oranı % 45 ile % 75 arasında değişmektedir. Özellikle mesleki ve temel dersler daha ayrıntılı verilerek öğrencilerin yetişmesinde daha titiz davranılmaktadır.

3. Diğer Hususlar

Daha ayrıntılı bir inceleme ve başarı veya başarısızlığın kaynaklarının araştırılması için Performans Bilgi Sisteminin geliştirilmesinde fayda vardır. Yüksekokulumuzda ulaşılan eğitim düzeyi ve elde edilen başarı olumlu bir düzeydedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretim ve Yönetim Faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Yüksekokulumuzun (GZFT) Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme:

- Eğitim ve Öğretim,
- Ders Yükleri,
- Etkin Bir Kariyer Planlamasının Yapılandırılması,
- Akademisyenlerin Değerlendirilmesi,
- Öğrenci/Akademisyen İletişimi,
- Destek Birimleri kapsamında yapılmıştır

A. Üstünlükler

Giresun Üniversitesi tarafından

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim programlarının desteklenmesi,
- Ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması,
- Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri
- Ulaşımındaki kolaylıklar,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı bölüm öğrencilerimizin Pratik / Teorik Bilgiler İle Donatılması Ve Öğrencilerin İş Hayatına Hazırlanması
- Bölgede yeni gelişen işletmelerin mezunlarımıza olan talebi

B. Zayıflıklar

- Fiziki şartların yetersizliği (Laboratuvar, atölye, ofis, sınıf, toplantı/konferans salonu gibi),
- Uygulama olanağının yetersizliği,
- Mevcut programların verimliliği için gerekli olan altyapıdaki yetersizlikler,

C. Değerlendirme

Üniversitemiz Akademik Birimlerimizin Farklı Yerleşkelerde Yer Alması:

Üniversitemiz İl merkezinde, Güre, Nizamiye ve Gazipaşa yerleşkeleri bulunmaktadır. Merkez yerleşkede; Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi Devlet Konservatuarı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı idari birimler, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı pek çok tesis yer almaktadır.

Gazipaşa Yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Nizamiye Yerleşkesinde; Dış Hekimliği Fakültesi binası bulunmaktadır.

İlimiz ilçelerinde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarına ait binalar da dahil edildiğinde Üniversitemiz dağınık bir yerleşke ağına sahiptir.

Yerleşkelerin birbirinden uzak olması; sosyal, güvenlik, altyapı ve sportif alanları ile ilgili hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır.

Merkez Kütüphane Binasının Diğer Yerleşkelere Uzak Olması:

Bu uzaklık öğrencilerimizin ekonomik ve zamanını değerlendirme açısından kayba neden olmaktadır.

Araştırmaya Yeterli Düzeyde Kaynak Sağlanamaması:

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma yapan öğretim elemanlarının araştırmalarında altyapıyı desteklemek amacı ile Rektörlük Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi ve diğer Kuruluşlar tarafından aktarılan kaynaklar yeterli düzeyde olmamaktadır. Bu amaçla özellikle döner sermaye gelirlerinin çeşitlendirilerek artırılması, öğretim üyelerinin başta AB projeleri olmak üzere TÜBİTAK ve benzeri kuruluşlar tarafından verilen proje desteklerinden yararlanmaları amacı ile gerekli bilgilendirme ve özendirme çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.

Eğitimde Dzenli Akademik ve İdari Olęme ve Değerlendirme:

Eğitim-öğretimin kalitesinin iyileştirilmesi amacı ile sürekli bir şekilde öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşlerinin alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuzda öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve çözüm odaklı idari ęalıřmalar yapılmaktadır.

Eğitim Teknolojisi Olanaklarının Yaygınlaştırılmaması:

Bilgisayar teknolojisinin hızla gelişmesi ile birlikte eğitim teknolojileri de hızla kullanılmaya başlanılmıştır. Bu amaçla başta ders araç-gereçlerindeki eksikliklerin hızlı bir şekilde tamamlanması, teknolojilerin Yüksekokulumuzun bütün akademik-idari birimlerde yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Yüksekokul-Kent ve Yüksekokul -Sanayi İşbirliğinin Yeterli Düzeyde Olmaması:

Bölgemiz için büyük bir altyapı ve çevre imkânlarının olması, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel alanlarda önemli sonuçların alınmasını sağlayacaktır. Üniversite-sanayi ve Üniversite-kent işbirliğinin daha da artması için gerekli işbirliği antlaşmalarının artan bir şekilde devam etmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokul bütçeleri için ödenekler belirlenirken, Yüksekokulların gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Yüksekokullar için öngörülen ödeneklerin kriterlere bağlanarak teknik altyapı ihtiyacına göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Yeni açılacak programın ve bunlara bağlı olarak yapılması gereken laboratuvar için alan sıkıntısı çekilmektedir. Bunun için mevcut alanların daha iyi değerlendirilmesi ve ara iş gücü elemanı yetiştirecek ilimiz ve bölge ekonomisine katkı sağlayacak bölümlerin açılması, okul bünyesine yeni bina ve atölyeler eklenmesi gerekmektedir.

Üniversitemiz Daire Başkanlıkları web sayfalarında bütün iş ve işlemler için “İş Akış Şeması” hazırlamalı ve birimler bu iş akış şemalarına göre iş ve işlemlerini yürütmeli. Yönetmeliklerde detayı verilmeyen ancak birimlerin karşılaştıkları iş ve işlemler için Üniversitemiz Daire Başkanlıkları “Usul ve Esaslar” yönergesi hazırlamalıdır.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanları belirlendikten sonra ders kayıtlarının yapılması, gelecek dönemdeki dersler hakkında bilgi vermesinin sağlanması, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında oryantasyon eğitimi verilmesi ders kayıtları sırasında karşılaştıkları mağduriyetleri azaltacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda) sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - 06/01/2023)

İmza

Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN
Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.